

Республикалық «ҮЗДІК СЫНЫП ЖЕТЕКШІ» байқау туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Республикалық «Үздік сынып жетекшісі» байқауының (бұдан әрі – Байқау) ережесі оның мақсаттары мен міндеттерін, ұйымдастыру және өткізу тәртібін, байқау жұмыстарына қойылатын талаптарды, бағалау критерийлері мен қағидаттарын айқындайды.

1.2 Байқауды ұйымдастырушы – Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігінің Тәрбие жұмысы және қосымша білім беру департаменті болып табылады.

2. Байқаудың мақсаттары мен міндеттері

2.1. Байқау Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында педагогикалық шеберлікті арттыру және шығармашылық әлеуетін барынша іске асыру, сынып жетекшілерінің әлеуметтік мәртебесін арттыру мақсатында өткізіледі.

2.2. Байқаудың мақсаттары:

– Тәрбие жұмысының тиімді тәжірибелерін, әдістерін, технологияларын анықтау, танымал ету және тарату;

– «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асырудағы инновациялық озық тәжірибені тарату.

3. Байқауды ұйымдастыру комитеті

Байқауды ұйымдастырып, техникалық және әдістемелік қамтамасыз етуді «Өркен» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институты» КеАҚ жүзеге асырады. Байқаудың әр кезеңінде ұйымдастыру комитеті (бұдан әрі – Ұйымдастыру комитеті) құрылады.

4. Байқауға қатысушылар

4.1. Байқауға Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарының сынып жетекшілері қатысады.

4.2. Байқауға қатысу ерікті негізде жүзеге асырылады.

4.3. Қатысушылар Байқау комитетінің белгілеген мерзімінде толық құжаттар пакетін тапсыруға міндетті.

5. Байқаудың қазылар алқасы

5.1. Байқаудың әр кезеңінде қатысушылардың кәсіби және қоғамдық жетістіктерін бағалау және жеңімпаздарды анықтау мақсатында қазылар алқасы құрылады (бұдан әрі – Қазылар алқасы) құрады.

5.2. Байқауға жіберілген материалдар рецензияланбайды, қайтарылмайды және Ұйымдастыру комитеті байқауға қатысушылардың келісімімен сынып жетекшілерінің озық тәжірибесін тарату мақсатында пайдалана алады.

5.3. Байқауды ұйымдастыру комитеті осы Ереженің талаптарына сәйкес келмейтін немесе белгіленбеген мерзімде жіберілген ұсынылған жұмыстарды қарамау құқығын өзіне қалдырады.

5.4. Қазылар алқасы мүшелерінің жұмысының нәтижесі толтырылған және қол қойылған хаттама болып табылады.

6. Байқауды ұйымдастыру

6.1. Байқау 3 кезеңнен өтеді:

- 1-ші кезең – аудандық 2024 жылдың 17-18 қыркүйек аралығында;
- 2-ші кезең – облыстық 2024 жылдың 24-25 қыркүйек аралығында;
- 3-ші кезең – Республикалық 2024 жылдың 2-3 қазаны.

7. Байқау құжаттарына қойылатын талаптар

7.1. Бірінші (аудандық) кезеңге қатысу үшін қатысушылар электронды форматта келесі материалдарды тапсырады:

- Байқауға қатысушының өтінімі;
- Жетістіктер мен еңбек өтілі туралы ақпарат;
- Креативті сынып сағатын өткізу жоспары және оның өткізілуі туралы бейнеролик. Ұсынылатын тақырып: «Кауіпсіздік сабағы» 3-4 мин.

7.2. Екінші кезеңге қатысу үшін (облыстық, Астана, Алматы, Шымкент) ұсынылатын құжаттар:

- Байқауға қатысушының өтінімі;
- Жетістіктер мен еңбек өтілі туралы ақпарат;
- Креативті сынып сағатын өткізу жоспары және оның өткізілуі туралы бейнеролик. Ұсынылатын тақырып: «Кауіпсіздік сабағы» 3-4 мин;
- Оқушылардың ата-аналарымен ынтымақтастық бағдарламасының презентациясы.

7.4. Байқаудың үшінші республикалық кезеңіне қатысу үшін 2024 жылғы 25 қыркүйекке дейін мыналарды ұсыну қажет:

- Байқауға қатысушының өтінімі;
- «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында сынып жетекшінің тәрбие жұмысының шығармашылық жобасын әзірлеу, оқушы ұжымын дамытуға және нығайтуға, жеке тұлғаның дамуына қолайлы білім беру ортасын құруға бағытталған.

Республикалық кезеңге қатысу үшін құжаттар orken@orken-instituty-edu.kz электронды поштасына жіберіледі.

7.5. Байқау финалының мазмұнына кіреді:

- өзін-өзі таныстыру – сынып жетекшісі өз тәрбиелік жұмысындағы педагогикалық жетістіктері туралы баяндайды;
- жобаның презентациясы;
- проблемалық педагогикалық жағдайларды талқылау және шешу.

8. Жеңімпаздар мен қатысушыларды марапаттау тәртібі

8.1 Байқауға қатысушылардың барлығына Қатысушы сертификаттарын, номинация жеңімпаздары – Номинация жеңімпаздары, Байқау жеңімпаздары – Байқау дипломдарының I, II, III дәрежелерін, ал Гран-при иегері – ведомстволық марапатқа ие алады.

8.2. Байқауға қатысушыларын марапаттау рәсімі «Үздік сынып жетекші – 2024» байқауының жабылу салтанатында өткізіледі.

Байқау кезеңдері бойынша тапсырмаларды бағалау критерийлері

Бірінші аудандық кезең		
№	Критерийлер мен көрсеткіштер	Баллдар
1.	<p>Электрондық портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none">- әртүрлі жобаларға, байқауларға және т.б. оқитын педагогтың қатысуын куәландыратын сертификаттардың/сертификаттардың, дипломдардың болуы;- педагогтың байқауларға, семинарларға, фестивальдерге, дөңгелек үстелдерге қатысуы;- авторлық бағдарламалардың, әдістемелік құралдардың, әдістемелік ұсынымдардың болуы;- БАҚ-та жарияланымдардың болуы; әлеуметтік желілерде, кәсіби қауымдастықтарда аккаунттардың болуы, сайттардың болуы және т.б. аккаунттардың болуы туралы ақпарат;- біліктілікті арттыру курстарының сертификаттарының болуы	<p>Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы 1-ден 5 балға дейін; Жетістіктер мен жеңістер деңгейін бағалау: аудандық-1 б; облыстық – 2 б; Республикалық-3 б; халықаралық-4 б.</p>
2.	<p>Сынып сабағын әзірлеу (мәтін және көпшілік алдында қорғау – 5 минут);</p> <p>Мәтін:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Тақырыптың өзектілігі және «Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен сәйкестігі2. Әдістемелік мақсаттылық: сынып сағатын өткізудің нақты жоспарының болуы, әртүрлі әдістемелік тәсілдерді (ойындар, пікірталастар, рөлдік ойындар), интерактивті жұмыс нысандары мен визуалды материалдарды пайдалану ескеріледі.3. Оқушылардың қатысуы: тақырыпты талқылауға балалардың қатысу белсенділігі, олардың қызығушылық деңгейі, өзара іс-қимылға дайындығы, сондай-ақ оқушылармен кері байланыс сапасы бағаланады.4. Мақсат қою және нәтижелілігі: сынып сағатының мақсаттары қаншалықты нақты тұжырымдалып, оған қол жеткізілгені, сонымен қатар оқушылардың жаңа материалды қаншалықты меңгеріп, оны болашақ іс-әрекетінде қолдана алғаны бағаланады.	<p>Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;</p>

	<p>5. Шығармашылық компонент: іс-шараны қызықты және стандартты емес ететін ерекше элементтердің болуы, оқиғаның студенттерді талқыланатын тақырып бойынша одан әрі ойлау мен әрекетке шабыттандыру мүмкіндігі.</p> <p>Көпшілік алдында қорғау:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тақырыпты таңдау негіздемесі. 2. Ұсынылған әзірлеменің әдістемелік құндылығын негіздеу. 3. Материалды берудің түпнұсқалығы. 4. Жалпы мәдениет (қарым-қатынас, сөйлеу мәдениеті) 	
Екінші облыстық кезең		
3.	<p>Педагогтің педагогикалық идеялары туралы бап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идеяның өзектілігі – талқыланатын педагогикалық идеяның маңыздылығы қазіргі білім беру шындығы жағдайында бағаланады. Идея уақытылы және педагогиканың өзекті мәселелерін шешуге ықпал етуі тиіс. 2. Ғылыми негізділік – педагогикалық идеяның теориялық зерттеулермен, ғылыми дереккөздерінен алынған деректермен және оның практикада тиімділігін дәлелдейтін дәрежеде дәлелденгендігі тексеріледі. 3. Түпнұсқалылық және жаңашылдық – ұсынылып отырған педагогикалық идеяның жаңашылдық дәрежесі, оның бұрыннан бар тәсілдер мен әдістерден айырмашылығы бағаланады. 4. Тәжірибелік қолданбалылық – ұсынылған әдістер мен идеялардың нақты педагогикалық тәжірибеде қаншалықты оңай жүзеге асатынын талдайды. Сондай-ақ олардың оқу процесіне ықтимал әсері бағаланады. 5. Презентацияның анықтығы – мақаланың құрылымы, материалдың логикалық берілуі, сөздің қолжетімділігі мен түсініктілігі бағаланады. Мәтін мамандарға да, жалпы аудиторияға да түсінікті болуы керек. 	<p>Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;</p>
4.	<p>Ата-аналармен ынтымақтастық</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өзара әрекеттестіктің тиімділігі: Сынып жетекшісінің ата-аналармен тұрақты және екі жақты байланысын қамтамасыз ету дәрежесі (кездесулер, жеке кеңестер, электронды хат алмасу), сондай-ақ баланың оқуы мен мінез-құлқына қатысты мәселелерді талқылауға қолжетімділігі бағаланады. 2. Ата-аналарды ақпараттандыру және тарту: Сынып жетекшісі ата-аналарды балалардың маңызды оқиғалары, іс-әрекеттері мен жетістіктері туралы жедел хабардар етеді, сонымен қатар оларды мектеп өміріне қатысуға тартады, мысалы, бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру арқылы. 3. Жеке тәсіл: сынып жетекшісінің әрбір отбасы мен баланың ерекшеліктерін ескеріп, нақты қажеттіліктер мен жағдайға байланысты жеке ұсыныстар немесе көмек көрсете білуі. 	<p>Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;</p>

	<p>4. Психологиялық-педагогикалық қамтамасыз ету: сынып жетекшісі заманауи тәсілдер мен әдістерді қолдана отырып, балаларды тәрбиелеу, дамыту және оқыту мәселелерінде ата-аналарға қолдау көрсетуге бағытталған іс-шаралар немесе кеңестер ұйымдастырады.</p> <p>5. Кері байланыс пен ынтымақтастықты бағалау: ата-аналардан кері байланыс жинау жүйесінің болуы (сауалнама, әңгімелесу) және алынған кері байланыс негізінде сынып жетекшісінің өз іс-әрекетін түзетуге дайындығы, сондай-ақ ортақ нәтижеге жету үшін ата-аналармен белсенді ынтымақтастық, білім беру мен оқытудағы мақсаттар.</p>	
Үшінші Республикалық кезең		
5.	<p>Педагогтың өзін-өзі таныстыруы</p> <p>1. Сыныпта қолайлы психологиялық ахуал құру: Сынып жетекшісінің әрбір оқушының өзін жайлы сезінетін, сыныптағы қолдау және қауіпсіз атмосфера қалыптастыру қабілетін бағалауы.</p> <p>2. Оқушылармен жеке жұмыс: Оқушылармен жеке деңгейде жұмыс істеудің тиімділігін бағалау, оның ішінде жеке мәселелерді шешуге көмектесу, оқу және тұлғалық дамуға қолдау көрсету.</p> <p>3. Ата-аналармен өзара әрекеттестік: Сынып жетекшісінің ата-аналармен сындарлы ынтымақтастық орнату және қолдау, оларды оқу-тәрбие процесіне тарту қабілеті.</p> <p>4. Презентацияның анықтығы мен жүйелілігі: презентация қаншалықты жүйелі және анық құрылымдалған және оның бөліктері арасында логикалық байланыс бар ма.</p> <p>5. Эмоциялық таныстыру және сенімділік: Сынып жетекшісі қаншалықты сенімді және мәнерлі, ол аудиторияны қызықтыра алады және назарын аудара алады.</p>	<p>Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;</p>
6.	<p>Кейс сессиялары (Тапсырманы орындау уақыты: а) шешім қабылдау және ауызша жауап дайындау – 5 минут. б) жауаппен сөйлесу уақыты 3-5 минут.)</p> <p>1. Сынып жетекшісінің қызметін регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды білу;</p> <p>2. Жалпы мәдениет (сөйлеу, баяндау және мінез-құлық, сырт келбеті);</p> <p>3. Өз көзқарасын дәлелді, түсінікті және сауатты жеткізе білу;</p> <p>4. Эрудиция және кәсіби шеберліктің жоғары деңгейі.</p> <p>5. Жағдаятты шешуге шығармашылық көзқарас</p>	<p>Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;</p>
7.	<p>«Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жобалық қызметі</p> <p>1. Жобалық іс-әрекетті ұйымдастыру: сынып жетекшісінің жобалар бойынша жұмысты тиімді</p>	<p>Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;</p>

<p>ұйымдастыру қабілетін бағалау, оның ішінде жоспарлау, оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, мерзімдерді сақтау және жоба кезеңдерін жүзеге асыруды үйлестіру.</p> <p>2. Оқушылардың дербестігін дамыту: сынып жетекшісінің жобаны орындау барысында оқушылардың дербестігін дамытуға ықпал ету дәрежесін бағалау, олардың бастамасын қолдау және өз бетінше шешім қабылдау.</p> <p>3. Топтық өзара әрекеттестік: сынып жетекшісінің жобалық іс-әрекет аясында топтық жұмыс, жанжалдарды шешу және оқушылар арасындағы тиімді қарым-қатынас үшін қолайлы атмосфераны құруға қалай ықпал ететінін бағалау.</p> <p>4. Шығармашылық пен инновацияны қолдау: сынып жетекшісінің есептерді шешуге шығармашылық көзқарасты дамытуға жағдай жасаудағы күш-жігерін бағалау, оқушыларды жобалық жұмыста жаңа идеялар мен стандартты емес шешімдерді іздеуге ынталандыру.</p> <p>5. Оқушылардың рефлексиясы және өзін-өзі бағалауы: сынып жетекшісінің жоба қызметінің нәтижелері туралы рефлексияны ұйымдастыру қабілетін бағалау, оқушыларға олардың жетістіктерін бағалауға көмектесу, қиындықтарды анықтау және болашақ жобаларда оларды жеңу жолдарын көрсету.</p>	
---	--

Апетова Сауле Канлыбаевна 11.09.2024 15:30

**Республикалық «Үздік сынып жетекшісі»
байқауына қатысуға
өтінімнің формасы**

	Т.А.Ә. толығымен	
	Туылған күні, жылы	
	Еңбек өтілі	
	Қызметі	
	Білім беру ұйымының атауы (Облыс, қала)	
	Жетекшілік ететін сыныбы	
	Байланыс (WhatsApp арқылы телефон нөмірі)	
	Электрондық поштаның адресі	

Согласовано




10.09.2024 18:17 Медетбекова Меруерт Аскарбековна

Подписано

10.09.2024 18:53 Оспан Еділ Сабырұлы

Апетова Сауле Кенлибаевна 11.09.2024 15:30

Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 3-05-4/6200-И от 10.09.2024 г.
Организация/отправитель	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Получатель (-и)	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШЫМКЕНТ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
	ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АСТАНЫ
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ ЖЕТИСУ»
	ГУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАПАДНО- КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ АБАЙ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА СЕВЕРО- КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МАНГИСТАУСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВОСТОЧНО- КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ
	ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ ҰЛЫТАУ»
	КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ	

Электронные цифровые подписи документа	 Государственное учреждение "Министерство просвещения Республики Казахстан" Согласовано: МЕДЕТБЕКОВА МЕРУЕРТ MIRRgYJ...+IGfLWw== Время подписи: 10.09.2024 18:17
	 Государственное учреждение "Министерство просвещения Республики Казахстан" Подписано: ОСПАН ЕДЛ MIRdAYJ...5luxj0ME= Время подписи: 10.09.2024 18:53
	 Государственное учреждение "Министерство просвещения Республики Казахстан" ЭЦП канцелярии: КУМАНОВА ГУЛЬФИРА MIR3QYJ...40dxY0A8= Время подписи: 10.09.2024 18:56

[[QRCODE]]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Апетова Сауле Канлибаевна 11.09.2024 15:30