

*«ӨРКЕН» балалардың әл-ауқатын
арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институты»
коммерциялық емес акционерлік қоғам
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық
тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы
талдамалық анықтамасына 2-қосымша*

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас
жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі
«ӨРКЕН» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институты» КЕ АҚ**

№ р/н	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
1	Президент	Қаржы-шаруашылық қызметі және мемлекеттік сатып алу Кадр саясаты және персоналды басқару Мүлікке билік ету	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану/теріс пайдалануға байланысты тәуекелдер, жеке мәселелерді шешуде өзінің лауазымдық өкілеттіктерін пайдалану	Орташа
2	Бірінші вице- президент	Негізгі департаменттерді басқару бойынша жеке шешім қабылдау. Астана қаласындағы өзге де	Лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану/теріс пайдалануға	Орташа

		оқшауланған құрылымдық бөлімшенің қызметіне әкімшілік ықпал ету. Балалардың әл-ауқатын бақылау және диагностикалау нәтижелеріне қол жеткізу.	байланысты тәуекелдер	
3	Вице-президент	Кәсіптік даму департаменті мен шаруашылық қамтамасыз ету басқармасының жалпы басшылығы, жұмыс тиімділігін қамтамасыз ету және қызметін үйлестіру. Ұйымдастырушылық-кадрлық мәселелерді өз бетінше шешу, тыңдаушылардың біліктілігін арттыру бағыттарын айқындау.	Лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану/теріс пайдалануға байланысты тәуекелдер	Орташа
4	Қаржы директоры	Ақша қаражаттары мен төлемдерді басқару. Баға және ақылы қызмет. Бюджеттеу және салықтық жоспарлау. Кадр қызметіне жетекшілік ету.	Лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану/теріс пайдалануға байланысты тәуекелдер	Орташа
5	Шаруашылық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Қызметтік автокөлікті басқару. Өнім берушілермен жұмыс. Қызметтік тұрғын үй-жайларды бөлу және күтіп-ұстау. Техникалық персоналды басқару.	Жеке мәселелерді шешуде өзінің лауазымдық өкілеттіктерін пайдалану	Төмен
6	Құқықтық қамтамасыз ету, экономика, қаржы	Мемлекеттік сатып алу саласы. Құқықтық қамтамасыз ету және заң сараптамасы.	Жеке мәселелерді шешуде өзінің лауазымдық өкілеттіктерін пайдалану	Төмен

	және мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы	Экономика және қаржы (баға және бюджет). Шарттық жұмыс және орындалуын бақылау.		
7	Бухгалтерлік есеп бөлімінің бас бухгалтері	Есеп айырысу-кассалық операцияларды және төлемдерді жүргізу. Жалақы мен материалдық ынталандыруды есептеу. Дебиторлық және кредиторлық берешек мониторингі активтерді есепке алу. Активтерді есепке алу, түгендеу және есептен шығару (ТМК).	Ақпаратқа және қаржылық және материалдық операцияларға толық қол жеткізумен байланысты ықтимал тәуекелдер. Қолма-қол ақшаны дұрыс аудармауға байланысты ықтимал тәуекелдер.	Төмен
8	Жоспарлау және мемлекеттік сатып алу секторының меңгерушісі	Мемлекеттік сатып алуды жоспарлау. Конкурстық құжаттаманы дайындау. Сатып алу рәсімдерін өткізу және порталда жұмыс істеу. Жеңімпаздармен өзара іс-қимыл және шарттар жасасу.	Жеке мәселелерді шешуде өзінің лауазымдық өкілеттіктерін пайдалану	Төмен

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицер

Каттаубаева М.Е.