



«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.1 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Национальный институт
гармоничного развития человека»
(Протокол № _____
от 28 августа 2023 года)



Корпоративный кодекс этики и поведения
Некоммерческого акционерного общества
«Национальный институт гармоничного развития человека»

Алматы - 2023

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.2 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики и поведения (далее – Кодекс) Некоммерческого акционерного общества «Национальный институт гармоничного развития человека» (далее - Общество) разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Общества, в том числе Кодекса корпоративного управления, с учётом признанных стандартов делового поведения и корпоративного управления.

Кодекс является сводом наиболее важных правил делового поведения Общества и ее работников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого работника.

Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Общества и его работников базовым этическим принципам, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Общества, ее конкурентоспособность и эффективность.

2. Кодекс нацелен на:

1) закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники Общества в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

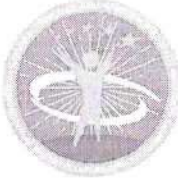
2) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в Обществе всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) повышение и сохранение доверия к Обществу со стороны общественности и укрепление репутации.

3. Руководители Общества обеспечивают исполнение требований настоящего Кодекса и размещение текста настоящего Кодекса в здании Общества в местах, доступных для всеобщего обозрения.

4. Положения Кодекса распространяются на работников Общества вне зависимости от занимаемой должности. Работник Общества в трехдневный срок после приема на работу в Общество должен в письменной форме ознакомиться с текстом настоящего Кодекса.

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.3 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

2.Ценности и принципы корпоративной этики

5. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Общества, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, уважение друг к другу и к получателям услуг.

6. Общество руководствуется следующими принципами корпоративной ЭТИКИ:

- 1) законность;
- 2) ответственность;
- 3) конфиденциальность;
- 4) компетентность и профессионализм;
- 5) сохранность и укрепление доверия услугополучателей;
- 6) открытость;
- 7) уважение;
- 8) патриотизм.

При осуществлении своей деятельности Общество соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения Единственного акционера Общества, Совета директоров Общества, иных внутренних правовых документов, относящихся к деятельности Общества.

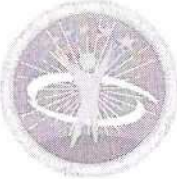
Общество несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиями законодательств Республики Казахстан, договорным отношениям. Общество осознаёт свою социальную ответственность перед государством и гражданским обществом.

Общество обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных, принимает меры по их защите в соответствии с законодательством и внутренними правовыми документами Общества.

Общество добросовестно и разумно выполняет взятые на себя обязательства и обеспечивает качество предоставляемых услуг, осуществляя свою деятельность на основе честности, справедливости, порядочности, соблюдая этические принципы и обычаи делового оборота. Общество, взаимодействуя с заинтересованными сторонами, стремится к укреплению деловой репутации.

Общество стремится к максимальной открытости и надежности информации в достижениях и результатах деятельности.

Раскрытие информации (за исключением информации, содержащей сведения, подлежащие защите, в соответствии с действующим законодательством Республик Казахстан) призвано обеспечить создание

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.4 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

благоприятного имиджа и положительной деловой репутации Общества.

Общество открыто к встречам, обсуждениям и диалогу, стремится к построению долгосрочного сотрудничества с заинтересованными лицами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами Общества и заинтересованных лиц.

Общество нацелено честно, своевременно информировать акционеров и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В то же время Общество следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

7. Работники Общества должны соответствовать всем необходимым квалификационным требованиям, должны повышать уровень своей компетенции, обладать способностью принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных и личностных качеств.

Общество стремится к повышению профессионализма своих работников, обеспечивая необходимые условия труда, предоставляя возможности для персонального и профессионального развития.

Общество поддерживает принципы меритократии, справедливости и объективности, и высоко оценивает вклад работников в деятельность Общества. Работники Общества имеют право на справедливое отношение к себе без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

Возложенное на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность способствуют формированию чувства патриотизма.

В Обществе существуют четко выстроенные рабочие отношения. Каждый работник отвечает за свой участок работы, и от того, как он ее выполнит, зависит общий результат. Все работники находятся в тесной взаимозависимости, поэтому недостатки навыков одного человека могут компенсироваться общими командными умениями и усилиями. Работники Общества строят свою работу на принципах сотрудничества, взаимовыручки, взаимозаменяемости и поддержки для достижения более высоких результатов.

3. Корпоративная этика

8. Одним из приоритетов для Общества является строгое соблюдение

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.5 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних правовых документов Общества.

Работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению в установленном порядке к ответственности.

Случаи нарушения Кодекса со стороны членов исполнительного органа должны доводиться до руководителей исполнительного органа, до сведения Совета директоров Общества.

9. При взаимодействии с государственными органами, Общество придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

10. Руководство Общества в установленном порядке представляет сведения, касающиеся его деятельности средствам массовой информации.

Работники Общества, предоставляющие сведения в установленном порядке средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказанное им как работником Общества мнение или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Обществом, его имиджем и влияет на его репутацию.

4. Общие правила поведения работников Общества


11. Работники Общества должны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, действующего законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Общества;

2) обеспечивать сохранность собственности Общества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное имущество, включая автотранспортные средства;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свободы и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

4) своими действиями не давать повода для критики со стороны общественности, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.6 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

5) в обращении со сторонними лицами, а также с коллегами проявлять вежливость и уважение, соблюдать общепринятые этические нормы, придерживаться культуры ведения телефонных переговоров во время исполнения служебных обязанностей;

6) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;

7) уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

8) уважать честь и достоинство коллег независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства;

9) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;

10) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач;

11) противостоять действиям, препятствующим надлежащему выполнению должностных обязанностей работниками;

12. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Общества и для ее будущего развития.

Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:


1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

3) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

4) не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

5) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в том

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.7 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных работников;

6) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, не допускать и пресекать факты нарушения норм корпоративной этики работниками, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию, не допускать некорректного поведения, помогать коллегам, делиться с ними знанием и опытом;

7) не допускать притеснения, применения угроз либо нанесения оскорбления своими действиями или словами по отношению к другим работникам;

8) не допускать употребление алкогольных напитков и табачных изделий на рабочем месте и на территории Общества;

9) не критиковать сотрудников в присутствии других сотрудников, не ущемлять честь и достоинство подчиненных сотрудников;

10) соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

13. Работники Общества, занимающие нижестоящие должности, должны:

1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;

2) незамедлительно доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях нарушений норм корпоративной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих работников Общества;

3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителей Общества;

4) не допускать в отношении руководства Общества проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

14. Работники должны соблюдать корпоративную этику и правила официального поведения.

15. Работники не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

16. Работники, занимающие руководящие должности Общества, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.8 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

5. Корпоративная культура

17. Корпоративная культура Общества — спланированный и организованный процесс, который формируется и мотивируется. Укрепление корпоративной культуры проводится через мероприятия и установление корпоративных ценностей, направленные на воспитание у работников Общества чувства общности, принадлежности к Обществу, лояльности и надежности в работе.

Формирование корпоративной культуры и ее соблюдение работниками Общества, строится на принципах:

- 1) проведения исследований мнений работников;
- 2) регулярных встреч работников с руководством и членами органов управления Обществом;

- 3) формирования и пропаганды корпоративных ценностей и социальных норм, регламентирующих поведение работника Общества;

- 4) проведения организационных мероприятий, усиливающих командную работу, благоприятную и творческую атмосферу в коллективе Общества;

- 5) нацеленности на создание положительного имиджа как внутри Общества, так и за его пределами, способствующего положительной социально-психологической атмосфере в трудовом коллективе.


18. Ключевым показателем эффективности корпоративной культуры является удовлетворенность персонала морально-психологическим климатом в Обществе.

19. Работники Общества должны придерживаться делового стиля в одежде, обуви и выборе прически в период исполнения своих должностных обязанностей.

20. Работники Общества для подтверждения своей личности, в том числе при оказании услуг населению, в обязательном порядке носят бейдж с фотографией, в котором указывается фамилия, имя, по желанию, отчество, а также занимаемая должность.

21. Работникам необходимо придерживаться правил культуры поведения при переговорах, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне. Умение работников вести переговоры, в том числе телефонные, способствует созданию благоприятного впечатления об Обществе в целом.

22. Во время совещаний необходимо выключать мобильные телефоны

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.9 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

либо установит их на беззвучный режим.

6. Антикоррупционное поведение работника Общества

23. Работники должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции. Работники должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других работников Общества.

24. Если работник Общества располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению такого правонарушения.

К необходимым мерам относится информирование непосредственного руководителя и/или руководства Общества.

После получения информации о коррупционном или ином правонарушении руководство Общества принимает по ним соответствующие меры, в том числе по защите работника, если в его действиях нет нарушений законодательства, от незаконного преследования, негативно влияющего на дальнейшую служебную деятельность работника Общества, его прав и законных интересов.

25. Работники Общества своими действиями и решениями не должны допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов работники должны принимать меры по их устранению.


26. Работники Общества, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, должны действовать в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Работники Общества должны использовать все возможности по предотвращению какого-либо ущерба Обществу, не допускать инициирования мероприятий в личных интересах и интересах третьих лиц.

28. Работники Общества не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

29. Работники Общества должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

30. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и надлежащим исполнением им своих должностных полномочий или

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.10 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, работник обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

7. Нормы корпоративной этики и поведения

8. Руководство и работники Общества принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Общества и Единственного акционера, избегая конфликта интересов.

9. Система взаимоотношений между Обществом, Единственным акционером и Советом директоров основана на принципах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними правовыми документами Общества. Общество устанавливает четкие процедуры в отношении своих взаимоотношений с Единственным акционером и Советом директоров.


10. Общество гарантирует своевременное и полное рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

11. Руководство Общества, для достижения стратегических целей, принимает решения с учетом основополагающих ценностей и принципов корпоративной этики, и несет ответственность за реализацию задач, поставленных перед ним в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

12. Руководство и работники Общества должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию в коллективе устойчивой и позитивной обстановки, здоровой морально—психологической атмосферы.

13. Руководство, а также руководители структурных подразделений Общества должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящего Кодекса, должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям настоящего Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству.

14. Руководители Общества должны показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами корпоративной этики, уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.11 из 11
Корпоративтік әдеп және мінез-құлық КОДЕКСІ		Корпоративный КОДЕКС этики и поведения	

8. Публичные выступления

15. Публичные выступления по вопросам деятельности Общества осуществляются Президентом Общества и/или уполномоченными на это должностными лицами.

16. Работники Общества должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая его авторитета.

17. Работникам Общества не следует публично выражать свое мнение по вопросам его деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Общества;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц и работников Общества.

18. Не допускаются публикации работниками от имени Общества по вопросам, не связанным с его деятельностью. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться работником Общества только от собственного имени, как частного лица.

19. При предъявлении к работникам Общества необоснованного публичного обвинения в коррупции, занятии в незаконном получении доходов и имущества, он имеет право со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

9. Заключение

20. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Общества. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с действующими нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

21. Незнание работником Общества положений настоящего Кодекса не освобождает его от обязанности выполнять утвержденные Общества корпоративные нормы и правила поведения и нести ответственность в случаях их нарушений.