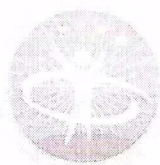


«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.1 из 8
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицердің қызметі туралы ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера	

Утверждена приказом
Президента НАО «Национальный
институт гармоничного развития
человека» Сакеновой Е.Н.
№ 86-06 от «30» 06 2022 г.

**Положение
о деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера
некоммерческого акционерного общества
«Национальный институт гармоничного развития человека»**

г. Алматы, 2022 г.

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.2 из 8
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINT-OFFICER'S SERVICE туралы ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности антикоррупционного COMPLAINT-OFFICER'S SERVICE	

1. Общие положения

1. Настоящее положение о деятельности антикоррупционного COMPLAINT-OFFICER'S SERVICE некоммерческого акционерного общества «Национальный институт гармоничного развития человека» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на основании методических рекомендации по организации института антикоррупционного COMPLAINT-OFFICER'S SERVICE в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года (далее – Методические рекомендации) в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного COMPLAINT-OFFICER'S SERVICE и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики Некоммерческого акционерного общества «Национальный институт гармоничного развития человека» (далее - Общество).

2. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1) антикоррупционный COMPLAINT-OFFICER'S SERVICE – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений Общества;

2) субъекты некоммерческого акционерного общества учредителем, участником которых является государство в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

7) противодействие коррупции – деятельность должностных лиц, работников Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.3 из 8
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINT-офицердің қызметі туралы ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности антикоррупционного COMPLAINT-офицера	

правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

8) профилактика коррупции и мошенничества - деятельность должностных лиц, работников Общества в пределах своих полномочий по профилактике коррупции и мошенничества, в том числе выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и мошенничества, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и мошенничества, а также устранению их последствий.

2. Цели, задачи, принципы и функции антикоррупционного COMPLAINT-офицера

3. Основной целью деятельности антикоррупционного COMPLAINT-офицера является обеспечение соблюдения Обществом и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4. Задачи антикоррупционного COMPLAINT-офицера:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

5. При осуществлении антикоррупционного COMPLAINT-офицера рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Общества в эффективности антикоррупционного COMPLAINT-офицера;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционного COMPLAINT-офицера;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционного COMPLAINT-офицера;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного COMPLAINT-офицера в Обществе;
- 6) совершенствование антикоррупционного COMPLAINT-офицера.

6. На антикоррупционного COMPLAINT-офицера возложены следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Обществе;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.4 из 8
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицердің қызметі туралы ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера	

- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Общества, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- 6) развитие корпоративных этических ценностей;
- 7) контроль за соблюдением работниками Общества антикоррупционного законодательства, а также Правил служебной этики Общества;
- 8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 9) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 10) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Общества;
- 11) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Общества;
- 12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
- 13) обеспечение в гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, в том числе договоры о закупках включения положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

3. Права и обязанности антикоррупционного комплаенс-офицера

7. Основные права и обязанности антикоррупционного комплаенс-офицера:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений Общества информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами Общества;
- 2) инициировать вынесение вопросов, на рассмотрение Президента Общества и/или Совету директоров Общества относящихся к их компетенции;
- 3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.5 из 8
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINT-офицердің қызметі туралы ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности антикоррупционного COMPLAINT-офицера	

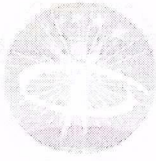
- 4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
- 5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 6) соблюдать конфиденциальность информации об Обществе, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного COMPLAINT-офицера;
- 7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционному COMPLAINT-офицеру по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений Правил служебной этики Общества и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного COMPLAINT-офицера;
- 8) своевременно информировать Президента Общества и/или Совет директоров Общества, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3. Порядок организации деятельности антикоррупционного COMPLAINT-офицера

8. Антикоррупционный COMPLAINT-офицер – назначается и освобождается приказом Президента Общества, в соответствии с действующими нормами трудового законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Общества.
9. Антикоррупционный COMPLAINT-офицер подотчетен Совету директоров Общества.
10. Функциональные обязанности, права и ответственность антикоррупционного COMPLAINT-офицера определены в его должностной инструкции либо в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.
11. На антикоррупционного COMPLAINT-офицера рекомендуется возложить следующие функции:
 - 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Обществе;
 - 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного COMPLAINT-офицера;
 - 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
 - 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
 - 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Общества на выполнение антикоррупционных ограничений в соответствии с Законодательством Республики Казахстан;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.6 из 8
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицердің қызметі туралы ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера	

- б) развитие корпоративных этических ценностей;
 - 7) контроль за соблюдением работниками Общества антикоррупционного законодательства, а также Правил служебной этики Общества;
 - 8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
 - 9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - 10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
 - 11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Общества;
 - 12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Общества;
 - 13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
 - 14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.
12. Для реализации возложенных задач рекомендуется предоставить антикоррупционному комплаенс-офицеру следующие права и обязанности:
- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений Общества информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
 - 2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение Президента Общества или Совету директоров Общества, которому подотчетен антикоррупционный комплаенс-офицер;
 - 3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
 - 4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
 - 5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.7 из 8
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицердің қызметі туралы ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера	

6) соблюдать конфиденциальность информации Общества и его аффилированных лиц, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенс-офицера;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционному комплаенс-офицеру по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений Правил служебной этики Общества и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать Президента Общества и/или Совет директоров Общества, которому подотчетен антикоррупционный комплаенс-офицер, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

13. Антикоррупционному комплаенс-офицеру не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

14. Антикоррупционному комплаенс-офицеру следует обеспечивать систематическое обучение работников Общества требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

15. Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционным комплаенс-офицером самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).

16. Порядок взаимодействия антикоррупционного комплаенс-офицера с государственными органами устанавливается во внутренних документах Общества в соответствии с действующим законодательством.

17. Методическую и информационную поддержку антикоррупционному комплаенс-офицеру оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

18. Подготовка для утверждения Президентом Общества плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции до 10 декабря года, предшествующего планируемому.

19. Антикоррупционный комплаенс-офицер предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

1) ежеквартально направляет Совету директоров, а также Президенту Общества;

2) ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещает на официальном интернет-ресурсе Общества.

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.8 из 8
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицердің қызметі туралы ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера	

5. Заключительные положения

20. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Президента Общества и вступают в силу со дня его подписания.