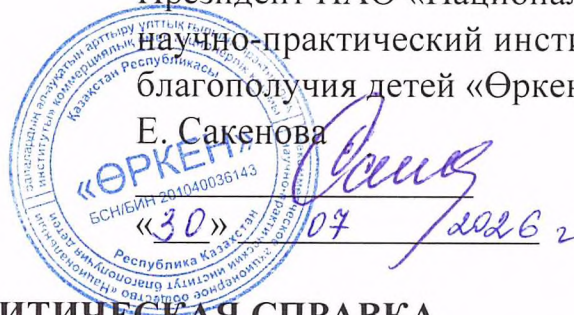


УТВЕРЖДАЮ

Президент НАО «Национальный  
научно-практический институт  
благополучия детей «ӨРКЕН»

Е. Сакенова



## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в  
деятельности некоммерческого акционерного общества  
«Национальный научно-практический институт благополучия детей  
«ӨРКЕН»

г. Алматы

30.07.2026 года

### Вводная часть

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности некоммерческого акционерного общества «Национальный научно-практический институт благополучия детей «ӨРКЕН» проведен в соответствии с законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: Некоммерческое акционерное общество «Национальный научно-практический институт благополучия детей «ӨРКЕН» (далее - Общество).

Общество создано на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 27 мая 2020 года №324дсп «О создании некоммерческого акционерного общества «Национальный институт гармоничного развития человека». Общество является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и не осуществляющей распределение полученного чистого дохода в пользу Единственного акционера общества. Общество осуществляет выпуск акций с целью привлечения средств на осуществление своей деятельности, доходы которого используются исключительно на развитие Общества и создание необходимых условий для его работников.

Основными видами деятельности Общества являются:

1) прочая деятельность в области образования, не включенная в другие группировки:

разработка образовательных программ, проведение курсов повышения квалификации и посткурсовое сопровождение руководителей и педагогов организаций образования, сотрудников организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка;

разработка учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, научно-методических материалов, образовательных, информационных и цифровых ресурсов для организаций образования и организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, детей и родителей;

проведение научно-практических конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов по вопросам развития личности, создания благополучной воспитывающей среды, защиты и охраны прав детей;

2) информационно-методологическое обеспечение с сопровождением информационных систем и баз данных:

подготовка и размещение презентаций, текстовых, аудио, видеоматериалов для детей и учащейся молодежи, педагогов, родителей на интернет-портале;

3) аренда и управление собственной недвижимостью:

передача (сдача) недвижимого имущества Общества в имущественный наем (аренду) в рамках осуществления основного предмета деятельности;

4) организация конференций и торговых выставок.

Местонахождение Общества: Республика Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, мкр. Дарын-1, дом 47/5.

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. Органом, осуществляющим право владения и пользования государственным пакетом акций является Министерство просвещения Республики Казахстан.

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: Приказ Президента Общества «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» за № 94 о/д от 18.05.2026 года (Приложение 1).

Анализируемый период деятельности Общества:

с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года.

Срок проведения – с 1 июня 2026 года по 10 июля 2026 года.

Уполномоченное лицо – Каттаубаева Маржан Ерланкызы (антикоррупционный комплаенс-офицер).

Ранее анализ коррупционных рисков проводился в августе 2025 года за период 2023 года и 2024 года.

Данный внутренний анализ коррупционных рисков проводился по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность Общества;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Общества, том числе по направлениям деятельности:

- управление персоналом;
- урегулирование конфликта интересов;
- выявление коррупционных рисков в сфере государственных закупок;
- выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

### **Методы анализа**

Для выявления коррупционных рисков и выработки рекомендаций антикоррупционным комплаенс-офицером применялись различные методы анализа, в том числе сбор и изучение информации Общества, обобщение опыта по противодействию коррупции в схожих и смежных сферах, организациях, бизнес-процессах, моделирование ситуации и другое.

Для сбора и обобщения антикоррупционным комплаенс-офицером собрана информация о деятельности Общества, в том числе отчетные данные и правовая статистика за год, предшествующий внутреннему анализу коррупционных рисков.

Достоверность и актуальность источников информации, отчеты о деятельности Общества заверены подписями руководителей структурных подразделений, которые их предоставили.

### **Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков включает следующие мероприятия**

1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (далее - ВАКР).
2. Утверждение приказа о проведении ВАКР.
3. Анонсирование начала проведения ВАКР на интернет-ресурсе.
4. Проведение ВАКР в деятельности Общества.
5. Публичное обсуждение результатов ВАКР.
6. Подписание аналитической справки по результатам ВАКР.

### **Официальный сайт Общества**

Сайт имеет простой и функциональный административный интерфейс, который обеспечивает легкий доступ к необходимой информации для пользователей (ссылка на сайт Общества <https://orken-instituty.kz/kz>).



На сайте имеется обширная информация, включая сведения об Обществе: общая информация, исполнительный орган, состав членов Совета директоров, реквизиты, а также доступ к продуктам Общества.

Сайт включает следующие разделы:

«О нас» - информация о деятельности института, руководстве, финансово-хозяйственной деятельности, совете директоров, партнерах;

«Родителям» - советы специалистов, чек-листы, тесты, нормативные правовые акты;

«Педагогам» - методические рекомендации, тесты, конкурсы, семинары, чек-листы;

«Детям» - советы психолога, тесты, профориентация, чек-листы, работы республиканского конкурса;

«Телефоны горячих линий»;

«Система для чтения слабовидящих»;

«Уроки личной безопасности»;

«Блог редактора»;

В рамках деятельности Общества функционирует раздел «Антикоррупционная кооплаенс-служба», содержащий нормативные правовые акты и внутренние документы касательно противодействия коррупции, каналы для сообщения о возможных фактах коррупции.

Для подачи информации вы можете воспользоваться следующим электронным адресом:

[Marzhan.kattaubayeva@mail.ru](mailto:Marzhan.kattaubayeva@mail.ru).

Данный канал обеспечивает конфиденциальность, а также оперативное и объективное рассмотрение всех поступающих обращений.

### **Анализ нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков**

### **Информация об обращениях физических и юридических лиц**

С 1 июля 2021 года вступил в силу Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан (далее - АППК), с этой даты утратили силу законы «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» и «Об административных процедурах». Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц теперь регулируется нормами АППК (глава 14), за исключением жалоб и заявлений, которые регулируются уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, а также законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.



За анализируемый период в Общество поступило всего 32 обращения через ИС «eOtinish».

Все поступившие обращения рассмотрены в установленные сроки, заявителям направлены своевременные ответы.

Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности Общества не поступало.

В Обществе имеется работник, ответственный за осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений. Регистрация поступающей корреспонденции осуществляется в день поступления, после чего своевременно направляется на рассмотрение руководителю.

### **Выявление коррупционных рисков во внутренних документах, затрагивающих деятельность Общества**

Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами «Об акционерных обществах», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Социальным кодексом Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законом «О государственных закупках» и иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, а также внутренними документами Общества (правила, регламенты, положения, инструкции и т.д.).

В ходе проведения ВАКР были изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Общества и его структурных подразделений, результаты проверок, публикации в социальных сетях и т.д.

Порядок отбора и назначения на должность регулируется Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей утвержденным приказом и.о. Президента НАО «Национальный институт гармоничного развития человека» от 21.01.2021 года №2-о/д. В ней утвержден перечень должностей, которые назначаются по итогам конкурса. Однако перечень должностей необходимо актуализировать в соответствии со штатным расписанием, так как в нем содержатся должности, исключенные из штата.

Прием на работу на должности, не указанные в Приложении 1 к Положению, на работу по совместительству, на неполный режим рабочего времени, осуществляется без проведения конкурсных процедур, по результатам собеседования с непосредственным руководителем данного структурного подразделения.

Так же без проведения конкурсных процедур по заявлению работника проводится перевод с должности руководителя на должность рядового



сотрудника и на равнозначные должности по согласованию с непосредственным руководителем структурного подразделения.

Фактов повышения работников в должности и назначения на должность без проведения конкурсного отбора не установлено кроме тех лиц, которые назначаются без конкурса.

На данный момент не соответствующих по квалификационным требованиям работников не установлено.

Объявления о вакантной должности публикуются на сайте Общества и официальных интернет-ресурсах по трудоустройству (enbek.kz).

**Рекомендация:**

*1. Осуществлять прием на работу лиц на условиях совместительства, а также на режимы неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) на общих основаниях путем прохождения конкурсного отбора на занятие вакантной должности в соответствии с Положением.*

*2. Объявления о вакантных должностях подлежат обязательной публикации на официальном сайте Общества, в его корпоративных аккаунтах в социальных сетях, а также на специализированных интернет-ресурсах по трудоустройству.*

*3. Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей актуализировать в соответствии со штатным расписанием.*

В соответствии с Положением о дисциплинарной комиссии в Обществе предусмотрены дисциплинарные взыскания в виде: замечания, выговора, строгого выговора, расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Анализ вынесенных дисциплинарных взысканий показывает следующее.

В 2025 году дисциплинарные взыскания были внесены в отношении 3 работников в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Досрочно снятых дисциплинарных взысканий не имелось.

Расторгнуты трудовые договоры с 82 работниками. Уволенные по отрицательным мотивам отсутствуют. Привлечение работников к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения отсутствуют. Равно как совершение работниками Общества коррупционных правонарушений уголовного и административного характера не имеется.

В личных делах всех работников Общества имеются справки/сведения об отсутствии судимости, полученные с базы «Информационный сервис» Комитета правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Согласно базе данных АИС «Специальные учеты» работники Общества не имеют судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеются сведения о привлечении к ответственности за совершение коррупционных



правонарушений за 2025 год (согласно подпункту 2 пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан не допускается трудоустройство в субъекты квазигосударственного сектора лица, совершившего коррупционное преступление).

Определены следующие должности подверженные к коррупционным рискам: Президент, первый вице-президент, вице-президент, финансовый директор, руководитель управления хозяйственного обеспечения, руководитель управления правового обеспечения, экономики, финансов и государственных закупок, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и заведующий сектором планирования и государственных закупок. Согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков заполнено Приложение 4.

**Рекомендация:** Усилить мониторинг над аффилированными лицами на предмет коррупционных рисков, в случаях имеющие связь не только как близкие родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки) или супруг (супруга), а еще включая двоюродных братьев и сестер, а также племянников.

По результатам исследования документов личных дел, на предмет их полноты и соответствия установленным нормативным правовым актом уполномоченных органов соответствующей отраслей замечаний нет.

Жалоб по кадровым вопросам и на принятие кадровых решений за анализируемый период не поступало.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками), супругом (супругой) и (или) свойственниками (полнородными и неполнородными братьями и сестрами, родителями и детьми супруга (супруги) не имеется.

В Обществе на постоянной основе осуществляется деятельность, направленная на профилактику и противодействие коррупции, в соответствии с положениями закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Основное внимание уделяется повышению эффективности применения антикоррупционного законодательства, формированию антикоррупционной культуры, а также принятию превентивных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков в процессе осуществления хозяйственной и управленческой деятельности.

В Обществе проводятся разъяснительные и обучающие мероприятия для работников по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

## **Численность работников в структурных подразделениях**

За период с 01.01.2025 года по 30.06.2025 года количество штатных единиц составило - 164, за период с 01.07.2025 года по 31.12.2025 года - 150 штатных единиц.

**За период с 01.01.2025 – 30.06.2025 год (164 штатные единицы):**

**Администрация** – 8 штатных единиц, в том числе: корпоративный секретарь – 1 штатная единица; начальник внутреннего аудита – 1 штатная единица; антикоррупционный комплаенс-офицер – 1 штатная единица; ученый секретарь – 1 штатная единица.

**Административный департамент** – 21 штатные единицы, в том числе: директор департамента – 1 штатная единица; отдел по работе с персоналом и документационного обеспечения – 5 штатных единиц; сектор правового обеспечения – 3 штатные единицы; отдел бухгалтерского учета – 3 штатные единицы; управление планирования, обеспечения и государственных закупок – 9 штатных единиц (само управление состоит из одной штатной единицы руководителя, сектора государственных закупок – 3 штатные единицы и отдела хозяйственного обеспечения – 5 штатных единиц).

**Департамент стратегического планирования, аналитики и мониторинга** – 19 штатных единиц, в том числе: директор департамента – 1 штатная единица; отдел стратегии и социологических исследований – 6 штатных единиц; отдел мониторинга – 4 штатные единицы; экспертно-аналитическое управление – 8 штатных единиц.

**Управление обеспечения филиала в г. Алматы**  
**Административного департамента** – 19 штатных единиц.

**Филиал по городу Алматы:**

**Департамент научно-методического обеспечения и прикладных исследований** – 20 штатных единиц, из них: директор департамента – 1 штатная единица; научно-исследовательский отдел – 9 штатных единиц; научно-методический отдел – 10 штатных единиц.

**Департамент информационных технологий** – 18 штатных единиц, из них: директор департамента – 1 штатная единица; отдел маркетинговых коммуникации – 9 штатных единиц; отдел редакции – 5 штатных единиц; сектор информационной безопасности и технической поддержки – 3 штатные единицы.

**Департамент по образовательной деятельности** – 55 штатных единиц, из них: директор департамента – 1 штатная единица; академический отдел – 47 штатных единиц; отдел образовательных программ – 4 штатные единицы; сектор педагогических измерений – 3 штатные единицы.

**Управление психолого-педагогической диагностики** – 4 штатные единицы.

**За период с 01.07.2025 – 31.12.2025 год (150 штатные единицы):**



**Администрация** – 7 штатных единиц, в том числе: корпоративный секретарь – 1 штатная единица; начальник внутреннего аудита – 1 штатная единица; антикоррупционный комплаенс-офицер – 1 штатная единица.

**Представительство в г. Астана** – 6 штатных единиц.

**Департамент прикладных исследований детского благополучия** – 22 штатные единицы, из них: директор департамента – 1 штатная единица; лаборатория исследований психологического благополучия детей – 8 штатных единиц; лаборатория развития системы психолого-педагогического сопровождения детей – 8 штатных единиц; лаборатория социальной защиты детства – 5 штатных единиц.

**Департамент мониторинга и диагностики уровня благополучия детей** – 15 штатных единиц, из них: директор департамента – 1 штатная единица; лаборатория исследования и мониторинга индекса благополучия детей – 6 штатных единиц; лаборатория диагностики благополучия детей – 5 штатных единиц; сектор мониторинга профессионального развития педагогов и специалистов – 3 штатные единицы.

**Департамент информационных технологий** – 15 штатных единиц, из них: директор департамента – 1 штатная единица; лаборатория безопасности детей в цифровой и реальной среде – 4 штатные единицы; отдел взаимодействия с обществом и медиа – 5 штатных единиц; лаборатория цифрового контента для педагогов и родителей – 5 штатных единиц.

**Департамент профессионального развития** – 60 штатных единиц, из них: директор департамента – 1 штатная единица; отдел образовательных программ по обеспечению детского благополучия – 4 штатные единицы; академический отдел – 55 штатных единиц.

**Управление хозяйственного обеспечения** – 11 штатных единиц.

**Управление правового обеспечения, экономики, финансов и государственных закупок** – 10 штатных единиц, из них: руководитель управления – 1 штатная единица; сектор правового обеспечения – 2 штатные единицы; отдел бухгалтерского учета – 4 штатные единицы; сектор планирования и государственных закупок – 3 штатные единицы.

**Отдел кадрового и документационного обеспечения** – 4 штатные единицы.

## **Руководство**

Риски: недоукомплектованность кадрами в Обществе может создать коррупционные риски. Одним из наиболее вероятных рисков является неправомерное влияние на процесс подбора и назначения кадров. Может привести к следующим последствиям:

недооценка квалификации кандидатов (назначение на должности без должного учета профессиональных навыков и опыта кандидатов может привести к проблемам с выполнением задач в будущем);

нерациональное использование ресурсов (назначение неподготовленных работников может повлечь за собой дополнительные

затраты на обучение и переподготовку, а также создать проблемы с эффективностью работы);

ущемление прав более квалифицированных кадров может привести к тому, что лучшие специалисты не будут приняты на работу, что снизит общий профессиональный уровень Общества.

Для повышения прозрачности и доверия к процедурам подбора персонала, а также снижения коррупционных рисков, рекомендуется обеспечить обязательную открытую публикацию всех вакантных должностей в социальных сетях Общества с указанием требований к кандидатам (образование, стаж, квалификация и т.д.), сроков подачи документов, этапов конкурсного отбора.

### **Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов**

Урегулирование конфликта интересов Общества осуществляется в соответствии с Политикой по выявлению и урегулированию конфликта интересов в НАО «Национальный научно-практический институт благополучия детей «Өркен», утвержденной Советом директоров Общества, а также с учетом положений закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции». Управление конфликтом интересов основано на принципах обеспечения прозрачности и подотчетности. Это включает открытое декларирование личных интересов и выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур, что способствует выявлению и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с утвержденной Политикой по выявлению и урегулированию конфликта интересов в Обществе, работники заполняли следующие приложения к Политике:

Первоначальное раскрытие информации о возможном конфликте интересов.

Заявление об отсутствии конфликта интересов.

### **Выявления коррупционных рисков в финансово-экономической деятельности Общества**

В Обществе осуществляется краткосрочное годовое планирование (бюджетирование) и может осуществляться среднесрочное пятилетнее планирование. Результатом среднесрочного планирования деятельности Общества является План развития Общества на 5 лет. Результатом краткосрочного планирования деятельности Общества является Бюджет Общества на соответствующий финансовый год. Бюджет Общества



формируется Управлением правового обеспечения, экономики, финансов и государственных закупок.

В случае, если требования по разработке и утверждению Плана развития будут обязательны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, то План развития должен будет разрабатываться и утверждаться в соответствии с Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых АО, ТОО, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и предоставления отчетов по их исполнению, установленными центральным уполномоченным органом по государственному планированию.

Ежегодно для осуществления операционной деятельности разрабатывается бюджет Общества. В бюджет Общества включаются показатели финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

### **Выявление коррупционных рисков в сфере закупок**

Закупки товаров, работ и услуг Общества осуществляются на основании закона РК «О государственных закупках». Анализ процедур закупок установил следующее.

Согласно данным веб-портала закупок за 2025 год в Обществе проведено 65 закупок, из них:

способом запроса ценовых предложений – 27;

способом из одного источника по несостоявшимся закупкам - 25;

способом открытого конкурса – 9;

из одного источника путем прямого заключения договора - 4.

Таким образом, количество проведенных закупок не конкурентным способом составило 44, 6 %.

***Рекомендация:** Руководству Общества и сектору государственных закупок необходимо принять комплекс мер для минимизации применения неконкурентных способов закупок (из одного источника), доля которых по итогам 2025 года составила 44,6% от общего объема процедур.*

### **Выявление коррупционных рисков в рамках выполнения государственного задания**

В 2025 году Обществом заключено два договора с Министерством просвещения Республики Казахстан. Первый договор № 14-ГЗ об оказании услуг по обеспечению реализации системы непрерывного профессионального развития педагогов, направленной на повышение качества среднего образования в сфере защиты прав и интересов детей,



профилактики экстремизма и терроризма в организациях среднего образования, профилактики буллинга, обеспечения безопасности, благополучия и психологической поддержки детей в рамках выполнения государственного задания заключен 12 мая 2025 года. Общая сумма по договору в соответствии с государственным заданием на оказание Услуг составляет 1 673 105 000,00 тенге, предусмотренных по бюджетной программе 008 «Повышение квалификации педагогов государственных организаций среднего образования» по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ» на 2025 финансовый год.

Второй Договор № 15-ГЗ об оказании услуг по методологическому обеспечению среднего образования в рамках направления «Научно-методическое и информационно-ресурсное сопровождение системы защиты прав и обеспечения благополучия детей в Республике Казахстан» в рамках выполнения государственного задания 19 мая 2025 года. Общая сумма по договору в соответствии с государственным заданием на оказание Услуг составляет 465 280 000,00 тенге, предусмотренных по бюджетной программе 004 «Обеспечение доступности качественного школьного образования», подпрограммы 102 «Методологическое обеспечение в сфере среднего образования», по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ» на 2025 финансовый год.

Исполнение обязательств по указанным договорам осуществлялось в установленном порядке и в соответствии с условиями заключенных договоров. По результатам исполнения договоров претензий, жалоб и замечаний со стороны заказчика не поступало.

В ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции фактов коррупционных правонарушений, конфликта интересов, а также обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о возможных коррупционных рисках при исполнении договоров, не выявлено и не зарегистрировано.

Таким образом, исполнение Обществом договоров в рамках государственного задания осуществлялось в соответствии с требованиями законодательства и договорными обязательствами, при отсутствии жалоб, претензий и иных негативных факторов, свидетельствующих о коррупционных рисках или нарушениях в данной сфере.

#### **Вопрос о предоставлении служебных квартир работникам Общества**

В ходе анализа замечаний, изложенных в Предписании Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан от 12 июня 2026 года № 15-2-Н по результатам государственного аудита эффективности, проведенного за



период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года, рассмотрен порядок предоставления жилых помещений, находящихся на балансе Общества.

Установлено, что на балансе Общества числится 10 квартир согласно Справке о наличии (отсутствии) недвижимого имущества от 25 июня 2026 года (уникальный номер 101000260841221). Указанные квартиры предоставлены в безвозмездное пользование работникам Общества, признанным нуждающимися в жилье.

Предоставление жилых помещений осуществляется в соответствии с внутренними Правилами предоставления служебного жилища работникам Общества. Основанием для передачи квартир являются решения Комиссии по предоставлению жилища и заключенные Договоры временного пользования служебным жилищем.

По каждому работнику имеются подтверждающие документы, свидетельствующие о наличии оснований для признания его нуждающимся в жилье, включая соответствующие справки и иные документы, предусмотренные Правилами предоставления служебного жилища.

Таким образом, предоставление квартир работникам осуществлялось на основании действующих внутренних документов Общества, при наличии документально подтвержденных оснований и надлежащим образом оформленных договорных отношений.

Вместе с тем, по результатам аудита Высшей аудиторской палатой вынесено предписание *о необходимости принять меры по разработке (регламентации) порядка предоставления, использования и возврата служебных жилых помещений, в том числе по определению их правового статуса.*

**Рекомендация:** *Предлагается поручить ответственным структурным подразделениям проработать вопрос установления арендной платы за пользование жилыми помещениями, находящимися на балансе Общества, с учетом уставных целей деятельности Общества, социальной значимости предоставления жилья работникам и требований, изложенных в предписании Высшей аудиторской палаты, с последующим внесением соответствующих предложений на рассмотрение руководства.*

### **Система менеджмента борьбы со взяточничеством в Обществе**

В обществе для внедрения системы менеджмента противодействия взяточничеству в соответствии с международным стандартом ISO 37001:2016 или стандартом «СТ РК 3049-2017» проводятся соответствующие мероприятия. В частности, в проекте бюджета Общества на 2026 год предусмотрены расходы на внедрение нового метода противодействия коррупции в рамках международного стандарта ISO 37001.

## **Публикации в средствах массовой информации**

За проверяемый период в Обществе не зарегистрировано обращений физических и юридических лиц, связанных с проявлениями коррупции.

## **Акты прокурорского надзора**

За проверяемый период в отношении Общества и его должностных лиц со стороны органов прокуратуры не осуществлялись контрольно-надзорные мероприятия, такие как плановые и внеплановые проверки деятельности (в том числе жалобам и обращениям), а также не выявлены нарушения законности.

**За проверяемый период судебные акты по корпоративным спорам в отношении Общества не выносились.**

За анализируемый период в НАО «Национальный научно-практический институт благополучия детей «Өркен»:

фактов не принятия, неполного или несвоевременного принятия антикоррупционных ограничений работниками Общества, не имеется;

фактов привлечения работников Общества к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений не имеется;

фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ не имеется;

фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействия) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия, не установлено;

жалоб от физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников Общества о неправомерных действиях коррупционного характера не поступало.

## **Оказание государственных услуг**

За проверяемый период Общество не оказывало государственные услуги, а также у Общества по Уставу нет вида деятельности по оказанию государственных услуг.

## **Реализации разрешительных функций**



За анализируемый период Общество не реализовывало разрешительных функций, а также у Общества по Уставу нет вида деятельности по реализации разрешительных услуг.

### **Реализации контрольно-ревизионных функций**

Общество не осуществляет контрольно-ревизионный функций. В Обществе организована служба внутреннего аудита. Однако, должность начальника службы внутреннего аудита вакантна с 1 сентября 2025 года.

По учету бланков строгой отчетности (сертификатов): Учет бланков (сертификатов) ведется согласно Регламенту движения бланков сертификатов об окончании курсов повышения квалификации педагогов, утвержденному приказом Президента Общества от 09 марта 2022 года №49 о/д.

Ответственным лицом за ведение учета бланков (сертификатов) назначена Али-Заде Сурия Муратовна главный специалист академического отдела на основании приказа от 27 февраля 2024 года № 46 - о/д и от 3 ноября 2025 года № 181- о/д. Бланки сертификатов хранятся в железном сейфе.

### **Обеспечение прозрачности и гласности деятельности**

Общество публикует на официальном портале DFO.KZ следующую информацию:

Годовая финансовая отчетность - 1 раз в год.

Суммарный размер вознаграждения исполнительного органа - 1 раз в год.

Корпоративные события и информация об изменениях в деятельности эмитента - по мере возникновения.

Список аффилированных лиц акционерного общества - 4 раза в год.

#### **На портале e-qazyna.kz Общество публикует:**

План развития (утверждение): 1 раз в год (до начала планируемого года).

Корректировка плана развития: по мере необходимости, но не более 1 раза в месяц.

Уточнение плана развития: 1 раз в год (по итогам полугодия или 9 месяцев).

Отчет по исполнению: 2 раза в год (полугодовой и годовой отчеты).

Информация об аренде госимущества: по мере необходимости (при заключении, изменении или расторжении договоров).

### **Заключения договоров с физическими и юридическими лицами**

Фактов наличия аффилированных компаний, выполнение контрагентом разно профильных и несвойственных ему работ не установлено.



Фактов значительных корректировок условий на этапе исполнения договора не установлено.

### **Разработки и эксплуатации информационных систем**

В период с 1 января по 31 декабря 2025 года Общество не разрабатывало IT-продукты, а также у Общества по Уставу нет вида деятельности по разработке IT-продуктов.

### **Заключительная часть**

#### **Рекомендации по устранению установленных коррупционных рисков в деятельности Общества:**

1. НАО «Национальный научно-практический институт благополучия детей «Өркен» в течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки по ВАКР, разработать и согласовать План мероприятий по устранению коррупционных рисков.
2. НАО «Национальный научно-практический институт благополучия детей «Өркен» исполнить направленные рекомендации в рамках проведенного ВАКР в целях искоренения установленных коррупционных рисков.
3. Антикоррупционному комплаенс-офицеру со дня подписания справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков осуществлять мониторинг и оценку исполнения рекомендаций до их устранения.
4. Руководителям структурных подразделений на постоянной основе проводить работу, направленную на профилактику коррупционных правонарушений и выработку антикоррупционной культуры среди работников Общества, а также проводить анализ законодательства по деятельности Общества на предмет устранения противоречий, пробелов, коллизий, создающих предпосылки для коррупции.