

ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ

ЦЕЛЬ: эффективное взаимодействие между организациями среднего образования и родителями для обеспечения гармоничного развития детей.



ЗАДАЧИ:

- организовать системную педагогическую поддержку родителей для развития их педагогической культуры, психолого-педагогических и социальных компетенций;

- укреплять взаимодействие между организацией образования и семьей в процессе воспитания и развития детей;

- повышать ответственность родителей за воспитание, развитие детей, за обеспечение их благополучия.

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ 1- 4 КЛАССОВ

Отбасы - бақыт бесігі

Проект жизни родителей – счастливый человек

Білімдіге дүние жарық.
Радость познания: учимся с удовольствием

Әрбір бала – жарық жұлдыз

Каждый ребенок уникален: как его раскрыть

Баланы жастан...

Как развить смекалку и эрудицию у ребенка

Ойынға тәуелділікті қалай жеңуге болады?

Как победить игровую зависимость детей

Сенім арту - жетістік кепілі

Как поддержать ребенка в сложной ситуации

Әкені көріп ұл өсер, шешені көріп қыз өсер
Воспитание личным примером

Тәлімменен өрілген біздің дәстүр
Традиции как основа семейного благополучия

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ

Баланың бас ұстазы – ата-ана.

Позитивное родительство: слушать, слышать, быть услышанным

Ақыл айтпа, жол көрсет.
Новые условия обучения: как ребенку пройти адаптацию

Балаға үйрету: ақылыңды мейірімге орап бер
Как найти ключ к своему ребенку

Бұлақ көрсең, көзін аш.
Растим творческую личность

Ақпараттан ақ-қараны ажырату өнері.
Ребенок в интернете: как найти золотую середину

«Әр нәрсенің өлшемі бар...»
Как удерживать баланс между «надо» и «хочу»

Жасөспірімдермен қарым-қатынас құпиялары.
Особенности взаимоотношений подростков.

Отбасы құндылығы - сарқылмас қазына
Ценности как основа семейного счастья

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ

Боламын деген баланың бетін қақпа, белін бу...
Личность как результат саморазвития на основе нравственных ценностей.

Көркем мінез – баға жетпес байлық.
Эмоциональный интеллект – основа успешной личности

Сен жанбасаң лапылдап...
Как помочь ребенку найти свое призвание

Құмарлыққа бой алдыру – тәуелділік құрдымы
Зоны рисков в развитии старшеклассников

Социальные сети и интернет-пространство:
безопасное поведение старшеклассников

Күйзелістен шығар жол
Помогаем пережить стресс

Сүйіспеншілік – сыйластық кілті

Любовь – ключ к взаимопониманию

Атадан өсиет, анадан қасиет
Традиции и ценности семьи: от поколения к поколению

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

**С 21 АВГУСТА 2023 ГОДА СТАРТОВАЛИ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

КУРСЫ ПРОВОДЯТСЯ В 3 ПОТОКА:

1. До 1 сентября обучились
1 473 педагога

2. С 4 по 15 сентября обучаются
4 416 педагогов

3. С 18 по 29 сентября
будут подготовлены
4 217 педагогов

**ИТОГО:
10 106 педагогов**

**Заместители директоров
по воспитательной работе**

Педагоги-психологи

Социальные педагоги

**Педагоги начального,
среднего, старшего звена**

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ



С СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА БУДЕТ ОРГАНИЗОВАНО ПРОВЕДЕНИЕ:

- 44 вебинаров (на каз. и русск. языках)
- 5 региональных семинаров
- 5 мастер-классов
- 1 конференции для педагогов

Мероприятия содержат разнообразные организационные формы:

- Тренинги
- Деловые игры
- Круглые столы
- Дискуссии, обсуждения и др.);

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ РОДИТЕЛЕЙ

АНОНСЫ



ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ



ЗАНЯТИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
УЧАЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ

ЗАНЯТИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
УЧАЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ

ЗАНЯТИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
УЧАЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ

ДАНАЛЫҚ МЕКТЕБІ



ЗАПИСЬ НА КОНСУЛЬТАЦИЮ

ВЕБИНАРЫ



СЕТЕВОЕ СООБЩЕСТВО



ЧАТ-БОТ «ДОБРО
ПОЖАЛОВАТЬ В
ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ
РОДИТЕЛЕЙ»



ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЦЕНТРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ» В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

ДЕЙСТВИЯ:

1. Издать приказ об организации Центра педагогической поддержки;
2. Создать рабочую группу ответственных лиц Центра: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги, ответственные за каждую ступень обучения ;
3. Утвердить расписание занятий;
4. Закрепить помещения с необходимыми ресурсами (кабинеты, актовый зал и др.);
5. Провести общешкольное собрание с активом родительской общественности, собрание родителей в классах с целью оповещения о создании Центра, о его целях и задачах;
6. Активизировать работу по продвижению информации о деятельности Центра в СМИ, социальных сетях.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ШИРОКОГО СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА ШКОЛЫ И СЕМЬИ:

- ✓ родительские чтения, родительские конференции; родительские форумы, форумы отцов, матерей, бабушек, дедушек;
- ✓ реализация совместных проектов;
- ✓ консультационная работа;
- ✓ творческие, спортивные, культурные мероприятия с участием родителей и детей (концерты, театральные постановки, марафоны, ярмарки, выставки, флешмобы, походы, семейные гостиные);
- ✓ дни открытых дверей, родительские недели, родительские марафоны;
- ✓ создание Ассоциации родителей.

**Об организации деятельности
«Центра педагогической поддержки родителей»**

На основании (номер приказа/письма, дата) Министерства просвещения Республики Казахстан о создании «Центра педагогической поддержки родителей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2023-2024 учебном году организовать в школе деятельность «Центр педагогической поддержки родителей», далее «Центр».
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с **распределением функциональной ответственности** :
 - ✓ **Директору школы** осуществлять руководство и контроль за деятельностью Центра;
 - ✓ **Заместителя директора по воспитательной работе:** обеспечить участие родителей, обучающихся и педагогов в мониторинге, своевременную подготовку информации в вышестоящие органы о деятельности Центра, создания на ее базе клуба «Даналық мектебі» с привлечением представителей старших поколений родителей с успешным опытом семейного воспитания, утвердить план и реализовать мероприятия клуба;
 - ✓ **Заместителю директора по административной-хозяйственной работе:** закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности Академии и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;
 - ✓ **Библиотекарю школы:** оказание поддержки педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.
3. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку и творчески работающих педагогов для функционирования Центра и клуба «Даналық мектебі».
4. Утвердить Программу курсов «Центра» на 2023-2024 учебный год с учетом вариативного компонента с возможностью выбора и разработки 20-30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы .
5. Включить работу Центра в План воспитательной работы школы с созданием нового направления «Взаимодействие школы и семьи через организацию деятельности «Центра педагогической поддержки родителей».
6. **Заместителю директора по учебной работе** ___фио_____ внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью Центра с определением сроков проведения мероприятий.
7. **Заместителю директора по научно-методической работе** ___фио_____ осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.
8. **Классным руководителям** обеспечивать участие родителей , проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах Центра, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.
9. **Администрации школы** осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайтах школы деятельность Центра, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности Центра.
10. **Администрации школы и педагогическому коллективу** проявлять активность в участии на областных и республиканском Форуме родителей, делиться опытом и развивать эффективную работу по совершенствованию деятельности Центра.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

подпись

расшифровка подписи

Ознакомлены:

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(добавить в главы 6,7 следующие пункты)

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Организация «Центра педагогической поддержки родителей»	Состояние организации деятельности «Центра педагогической поддержки и родителей»	Проектная команда	Персональный	1. Утверждение плана проведения контроля; 2. Анализ анкетирования родителей 3. Состояние учебных аудиторий, кабинетов, техническое оснащение 4. Состояние посещаемости занятий родителями школы	октябрь	Все заместители директора школы	педсовет	Управленческое решение директора школы	

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(добавить в главы 6,7 следующие пункты)

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
2	Состояние преподавания в «Центре педагогической поддержки родителей» школы	Качество содержания занятий	Проектная команда	персональный	1.Посещение занятий администрацией школы; 2. Уровень методической подготовленности педагогов к занятиям	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе	педсовет	Протокол, решение педсовета	

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(добавить в главы 6,7 следующие пункты)

VII. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Состояние проведения родительских собраний, мероприятий с участием родителей обучающихся	Качество содержания занятий; Участие родителей в мероприятиях школы	Классные руководители	Персональный	1.Посещение администрацией школы родительских собраний; 2. Уровень методической подготовки классных руководителей по проведению родительских собраний; 3.Качество проведения мероприятий различного уровня с родителями 4. Участие родителей (в % соотношении)	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе	Педсовет	Управленческое решение директора школы	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД *(рекомендуемое новое направление)*

Направление: Взаимодействие школы и семьи через организацию деятельности Центра педагогической поддержки родителей
Цель: Объединение усилий школы в сотрудничестве с родительской общественностью для повышения культуры позитивного родительства

Задачи:

- Осуществлять просвещение родителей по актуальным проблемам и вопросам воспитания детей;
- Повысить психолого-педагогическую компетентность и ответственность родителей за воспитание детей;
- Сформировать семейные традиции, духовные чувства любви, взаимопонимания и доверия между членами семьи;

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение установочной встречи с родителями по организации деятельности «Центра педагогической поддержки родителей»	Общешкольное собрание		сентябрь
2	Создание в школе клуба «Даналық мектебі» с направлениями: - Аталар мектебі; - Әжелер мектебі; - «Аға мектебі»; -«Жеңге мектебі»	Общешкольное собрание		сентябрь
3	Проведение занятий клуба «Даналық мектебі»: - Аталар мектебі «Бабалар дәстүрі – ұрпаққа өсиет», «Традиции предков пример для подрастающего поколения»	Создание сообщества дедушек	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	октябрь
4	Проведение занятий клуба «Даналық мектебі»: - Әжелер: «Бесік жыры – бар тәлімнің бастауы», «Колыбельная – источник воспитания»	Создание сообщества бабушек	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	октябрь

5	Проведение занятий «Аға мектебі» - «Ағасы бардың – жағасы бар», «Старший брат — опора»	Создание сообщества старших братьев	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	октябрь
6	Проведение занятий «Жеңге мектебі» - «Қыз–қылығымен көркем», «Девушка прекрасна своими хорошими манерами (поведением)»	Создание сообщества «жеңге (Супруга старшего брата)», тетушек	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	октябрь
7	Проведение занятий «Ата мектебі» - «Ата кәсіп – берекенің бастауы (Ремесло предков – начало достатка, изобилия)»	Проведение выставки ремесел для учащихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ноябрь
8	Проведение занятий «Әжелер мектебі» - мастер-класс бабушек «Я научу тебя как,,,» (приготовление блюд по бабушкиным рецептам, шитье, вязание и др)	Общешкольное мероприятие с участием девочек	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ноябрь
9	Проведение занятий «Жеңге мектебі» - «Қыздар білуге тиіс...(тұрмыстық қажеттіліктер) (Девушки должны знать...(бытовые нужды)»	Конкурс-викторина со школьницами старших классов	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ноябрь

10	Проведение занятий «Аға мектебі» - «Жақсылық жасап жарысайық (Давайте соревноваться, делая добро)»	Соревнования между старшими братьями и учениками старших классов	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ноябрь
11	Новогодние праздники в школе с участием клуба «Даналық мектебі»	Проведение мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	декабрь
12	Организация совместного конкурса, школьной выставки достижений дедушек, бабушек, родственников детей школы и тд	Проведение общешкольного мероприятия	Заместитель директора по воспитательной работе	ноябрь
13	Проведение «Наурыза» с участием клуба «Даналық мектебі»	Общешкольное мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	март
14	Проведение Международного женского дня 8 марта с участием «Әжелер мектебі», «Жеңге мектебі».	Выставка – «Семейное хобби»	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	март
15	Проведение праздника «Аталарға - тағзым!» «Спасибо деду – за победу!» Челлендж между классами.	Общешкольное мероприятие – завершение челленджа с участием членов клуба «Ата мектебі»	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	апрель
16	Проведение праздника, посвященного Дню единства народов Казахстана	Общешкольное мероприятие (город мастеров, выставка прикладных видов творчества и тд)	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	май

Директор школы

1. Осуществляет руководство и контроль деятельности Центра;
2. Обеспечивает научно-методическое и информационно-ресурсное сопровождение деятельности Центра для родителей и клуба «Даналық мектебі»;
3. Развивает социальное партнерство в развитии культуры позитивного родительства;
4. Организует широкую информационную кампанию по привлечению внимания родителей к образовательным курсам родительского просвещения.

Заместитель директора по воспитательной работе

1. Осуществляет организацию деятельности Центра и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность Центра;
2. Составляет и регулирует расписание занятий Центра;
3. Готовит информацию о деятельности Центра для отдела образования города (района);
4. Взаимодействует с классными руководителями и родителями, в целях мотивации родителей к обучению в рамках Центра;
5. Осуществляет сбор и хранение отчетных документов, связанных с деятельностью Центра.

Заместитель директора по учебной работе -

1. Осуществляет контроль за проведением занятий в соответствии с расписанием, выявляет сильные и слабые стороны образовательного процесса, составляет предложения по улучшению качества просвещения родителей;
2. Взаимодействует с классными руководителями и родителями, мотивирует родителей к обучению в рамках Центра педагогической поддержки родителей;

Социальный педагог школы -

1. Организует системное психолого-педагогическое просвещение родителей в Центре;
2. Сотрудничает с педагогами и родителями с целью привлечения родителей к обучению в Центре;
3. Способствует участию социальных партнеров и пропагандирует цели и задачи Центра.

Педагог-психолог школы -

1. Обеспечивает психологическую поддержку родителям в рамках деятельности Центра;
2. Оказывает методическую помощь педагогам в проведении тренингов, work-shop, коуч-сессиях и других форм занятий в Центре.

Классный руководитель школы -

1. Обеспечивает участие родителей в деятельности Центра;
2. Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями о деятельности Центра, его цели и задачах;
3. Осуществляет мероприятия в соответствии с утвержденным планом и графиком занятий;
5. Использует знания, полученные в Центре, реализует свой творческий потенциал в совершенствовании Центра.