

БҰЙРЫҚ

09.06.2021

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 60-М/к

город Алматы

**«Адамның үйлесімді дамуы  
ұлттық институты» КЕ АҚ-ның  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
стандартын бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 10-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**


1. Қоса тіркеліп отырған «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін және осы бұйрық тіркелген күннен бастап күшіне енді деп есептелінсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Президент м.а.



И. Калачева

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.1 из 5
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» КЕ АҚ  
Президенті м.а.  
«06» 06 2021 ж.  
№ 60/к бұйрығымен  
**БЕКІТІЛГЕН**  
Алматы қаласы

**«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Қоғам) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші - құқықтық жұмыс бөлімі.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қоғам қызметінің барлық салаларында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған нормалар жүйесін белгілеуге бағытталған.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) Қоғам қызметкерлерінің барлық санаттарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарларының алдын алу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары мыналар болып табылады:


1) заңдылық;

2) транспаренттілік;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысын болдырмау.

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.2 из 5
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған Қоғам қызметкерлерінің іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-әрекеттер жатады:

- 1) Қоғам қызметінің барлық салаларында жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;
- 2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді даярлау және қабылдау;
- 3) ішкі құқықтық актілердің жобаларын дайындау.

## **2. Қоғам қызметінің барлық салаларындағы жұмыскерлердің мінез-құлық қағидалары**

8. Қоғам қызметінің барлық салаларында жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде жұмыскерлер міндетті:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ корпоративтік басқару кодексін, осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты және қоғамның өзге де ішкі құқықтық актілерін басшылыққа алуға міндетті;

2) Қазақстан халқының бірлігі мен ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге, мемлекеттік тілге және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;

3) адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сақтауға, сыпайылық пен әдептілік танытуға, қоғамның қызметтік әдеп қағидаларын қатаң басшылыққа алуға міндетті;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге міндетті;


5) өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан айтылатын сынға себепкер болмауға, сынағаны үшін қудалауға жол бермеуге, орынды сынды кемшіліктерді жою мен өзінің қызметін жақсарту үшін пайдалануға міндетті;

6) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға тиіс;

7) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;

8) жасағаны үшін заңнамада тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген құқық бұзушылықтар мен теріс қылықтарды жасауға жол бермеуге;

9) лауазымдық міндеттерді орындау кезінде жеке мүдделерді басшылыққа алмау;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.3 из 5
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

10) әділ қызметтік шешім қабылдауға ықпал етуі мүмкін өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштермен әріптестері мен басшыларына жүгінуден аулақ жүруге міндетті;

11) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және көтермелемеуге;

12) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

13) егер, заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, жақын туыстық және өзіне тән қатынастарда (ата-анасы, балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, аталары, әжелері, немерелері, жұбайлары) бар адамдардың тікелей бағыныстылығына немесе бақылауына байланысты болса, лауазымға тағайындаудан бас тарту;

14) әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды талап етуге міндетті.

9. Қызмет көрсету кезінде:

1) тұрақты негізде қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша шаралар қабылдау;

2) көрсетілетін қызметті алушыларға қызметтер көрсету тәртібі туралы қолжетімді нысанда толық және анық ақпарат ұсынуға міндетті;

3) көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермеуге, сол сияқты қызмет көрсету барысында әуре-сарсаңнан (төрешілдіктен) аулақ болуға тиіс;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу кезінде басшылыққа баяндау;

5) қызмет көрсету үдерісін, қызмет көрсету кезінде үнемділік пен тиімділікті тұрақты жетілдіруді қамтамасыз етуге міндетті.

10. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде жауапты лауазымды тұлғалар:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті өнім берушілерге тең мүмкіндіктер беруге міндетті;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз етуге міндетті;

4) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

11. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.4 из 5
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

1) лауазымдық міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке бас мүддесінің туындағаны туралы, сыбайлас жемқорлық жүріс-тұрысқа және сыйлықтар алуға көндіру туралы тікелей немесе тікелей басшыға баяндауға;

2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға тиіс;

3) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға лауазымдық өкілеттіктерді пайдалана отырып мүліктік пайда, игіліктер не артықшылықтар алу үшін сыйлықтар бермеуге және қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

5) өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ әртүрлі мәселелерді жеделдетіп шешкені үшін қандай да бір пайда алуға бейімділігі туралы басшылыққа дереу баяндауға міндетті;

6) орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшысына жазбаша нысанда дереу хабарлауға міндетті;

7) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған болса, жоғары тұрған басшыға жүгіну қажет;

8) кірістер алумен байланысты қызметті жүзеге асыруда біреуге көмек көрсетуден бас тартуға құқылы;

9) қоғамда еңбек заңнамасының орындалуын, еңбек режимі мен жағдайларының сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

12. Ішкі құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

1) үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе қамқорлық жасаудан, сондай-ақ олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан тартыну;

2) ішкі құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды пайдаланбауға міндетті.

13. Қоғам қызметкерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде:

1) рулық, жерлестік және жеке сенімділік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету;

2) қарамағындағы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу;


3) әріптестерімен құмар ойындарға қатысудан аулақ болу;

4) қарамағындағыларды қызметтік емес және/немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеу;

5) тағайындау материалдарын қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға міндетті;

6) қоғамға жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлерге жүктелетін негізгі міндеттер мен шектеулерді түсіндіру;

7) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға міндетті;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.5 из 5
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

- 8) дербес деректер туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;
- 9) жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасуға қатысты емес құжаттарды талап етпеуге;
- 10) қызметтік талқылауды объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.
14. Қызмет барысында туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:
- 1) қарамағындағы қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты айқындау;
  - 2) қарамағындағылар арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;
  - 3) бағыныстылардың қызмет нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға міндетті;
  - 4) бағыныстыларға қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілікке, адамдық қадір-қасиетін қорлауға, жөнсіздікке, орынсыз мінез-құлыққа жол бермеуге тиіс;
  - 5) лауазымдық міндеттері шегінен шығатын, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге міндетті;
  - 6) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;
  - 7) қарамағындағы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу;
  - 8) әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауы барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды уақтылы қабылдауға;
  - 9) мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, автокөлік құралдарын қоса алғанда, меншікті қызметтік мақсаттарда ұтымды, тиімді пайдалануға міндетті.
15. Ішкі аудитті және құрылымдық бөлімшелерде өзге де тексеруді ұйымдастыру кезінде:
- 1) жеке мүдделеріне және үшінші тұлғалардың мүдделеріне орай тексерулерге бастамашылыққа жол бермеуге;
  - 2) тексерілетін тұлғаларға заңсыз талаптар қоймауға, тексеру нысанасына жатпайтын өтініштермен жүгінуге құқылы;
  - 3) тексеруді жүргізу кезінде тексерілетін адамға оның нысанасына қатысты қажетті ақпаратты беруге міндетті;
  - 4) тексеру аяқталған күні жүргізілген тексерудің нәтижелері туралы актімен тексерілетін адамды таныстыруға міндетті;
  - 5) тексерулерді жүзеге асыру кезінде тексерілетін тұлғалардан тексеру нысанасына жатпайтын құжаттарды талап етпеуге міндетті.
16. Құрылымдық бөлімшенің басшысы өзіне бағынысты қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстың жай-күйіне және олардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына жол бермеуге дербес жауапты болады.

«АДАМНЫҢ ҮЙЛЕСІМДІ  
ДАМУЫ ҰЛТТЫҚ ИНСТИТУТЫ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ГАРМОНИЧНОГО РАЗВИТИЯ  
ЧЕЛОВЕКА»

БҰЙРЫҚ

29.06.2021

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 600/9

город Алматы

**Об утверждении Антикоррупционного  
стандарта НАО «Национальный институт  
гармоничного развития человека»**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить прилагаемый Антикоррупционный стандарт некоммерческого акционерного общества «Национальный институт гармоничного развития человека» и считать его вступившим в силу с момента регистрации данного приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Президента



И. Калачева

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.1 из 6
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

## УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. Президента  
**НАО «Национальный институт  
гармоничного развития человека»**  
от « 09 » 08 **2021** г. № 60 /г  
г. Алматы



### Антикоррупционный стандарт некоммерческого акционерного общества «Национальный институт гармоничного развития человека»

#### 1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт некоммерческого акционерного общества «Национальный институт гармоничного развития человека» (далее - Общество) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является отдел правовой работы.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы норм, направленных на предупреждение коррупции во всех сферах деятельности Общества.

4. Задачами антикоррупционного стандарта являются:


- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения всех категорий работников Общества;
- 2) своевременное выявление коррупционных рисков и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта является:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Общества, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.



«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.2 из 6
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	


7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц во всех сферах деятельности Общества;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов внутренних правовых актов.

## **2. Правила поведения работников во всех сферах деятельности Общества**

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц во всех сферах деятельности Общества работники обязаны:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Кодексом корпоративного управления, настоящим антикоррупционным стандартом и иными внутренними правовыми актами Общества;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность, строго руководствоваться Правилами служебной этики Общества;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 9) не руководствоваться личными интересами при исполнении должностных обязанностей;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.3 из 6
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

10) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

11) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

12) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

13) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных и свойственных отношениях (родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруги, за исключением случаев, предусмотренных законами);

14) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

9. При оказании услуг:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, ответственным должностным лицам необходимо:


1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.4 из 6
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное решение различных вопросов;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении деятельности, связанной с извлечением доходов;

9) обеспечить исполнение в Обществе трудового законодательства, соблюдение режима и условий труда.

12. При подготовке проектов внутренних правовых актов:

1) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;


2) не использовать во внутренних правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

3) воздерживаться от участия в азартных играх с коллегами;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.5 из 6
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

4) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных и/или личных заданий;

5) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

6) при приеме на работу в Общество разъяснять основные обязанности и ограничения, возлагаемые на работников;

7) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

8) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных;

9) не требовать от кандидатов на работу документы, не относящиеся к заключению трудового договора;

10) объективно и всесторонне проводить служебные разбирательства.

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в ходе деятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между подчиненными;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также при применении мер поощрений и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать распоряжений, выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;


7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

15. При организации внутреннего аудита и иных проверок структурных подразделений, рекомендуется:

1) не допускать инициирование проверок в личных интересах и в интересах третьих лиц;

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Национальный институт гармоничного развития человека»	Стр.6 из 6
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ		АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	

2) не предъявлять к проверяемым незаконные требования, обращаться с просьбами, не относящимися к предмету проверки;

3) предоставлять проверяемому необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки при ее проведении;

4) ознакомить проверяемого с актом о результатах проведенной проверки в день ее окончания;

5) при осуществлении проверок не истребовать у проверяемых документы, не относящиеся к предмету проверки.

16. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных ему работников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.